

**Izba Administracji Skarbowej  
w Kielcach**

Znak sprawy: 2601-ILZ.260.7.2020

**Załącznik nr 1a do Ogłoszenia/ umowy**

**Ogólne zasady i obowiązki pracownika świadczącego usługi fizycznej ochrony**

Zadania ochrony fizycznej obiektów realizowane muszą być przez pracowników wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.

**I. Podstawowe obowiązki pracowników ochrony wykonujących przedmiot zamówienia:**

1. Wykonywanie powierzonych czynności zgodnie z przepisami regulującymi wykonywanie usług ochrony, zasadami obrony koniecznej i stanu wyższej konieczności, z zachowaniem należytej staranności i w poszanowaniu godności osobistej osób.
2. Wykonywanie czynności przewidzianych dla ochrony wynikających z wewnętrznych przepisów i ustaleń obowiązujących na chronionych obiektach .
3. Współpraca i koordynowanie wspólnych działań podejmowanych z innymi służbami i instytucjami (np. Policją, Strażą Miejską, Strażą Pożarną, służbami medycznymi, itp.).
4. Zgłaszanie Policji, innym właściwym służbom, inspekcjom i strażom oraz osobom wyznaczonym po stronie Zamawiającego, wszelkich zdarzeń obejmujących naruszenie porządku publicznego, a także naruszenie przepisów prawa, w szczególności aktów wandalizmu, przemocy i agresji, włamań, kradzieży oraz innych zagrożeń dla bezpieczeństwa osób przebywających na terenie nieruchomości.
5. Wzywanie w razie potrzeby zmotoryzowanej grupy interwencyjnej, a w przypadku spowodowania fałszywego alarmu lub wezwania, odwołanie grupy interwencyjnej.
6. Przed przyjęciem posterunku dokładne skontrolowanie stanu chronionego obiektu, a zwłaszcza technicznych urządzeń zabezpieczających. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, w tym: uszkodzenia zamknięć, śladów włamania, nie dopuszczanie do zatarcia śladów i dowodów przestępstwa oraz niezwłoczne powiadomienie przełożonych, organów ścigania (Policji) oraz wyznaczoną osobę po stronie Zamawiającego.
7. Prowadzenie książki pełnienia służby, do której wpisywane będą na bieżąco wszelkie spostrzeżenia, uwagi oraz istotne wydarzenia związane ze sprawowaniem ochrony mienia jednostki tj. odnotowywanie w prowadzonej dokumentacji faktu przyjęcia służby i jej zdania, odbyte patrole, obchody, interwencje, stan techniczny środków łączności i alarmowania, jak również wpisywanie wszelkich spostrzeżeń, uwag oraz innych wydarzeń związanych ze sprawowaniem ochrony mienia jednostki (np. ewidencjonowanie wszystkich przypadków zastosowania przez pracowników ochrony środków przymusu bezpośredniego, wraz z utrwaleniem na piśmie okoliczności uzasadniających ich zastosowanie) – prowadzona przez pracowników ochrony dokumentacja będzie udostępniana do wglądu osobom upoważnionym.
8. Stałe monitorowanie sygnałów z systemów zainstalowanych w chronionym obiekcie (systemy sygnalizacji włamania i napadu, systemy telewizji dozorowej, systemy przeciwpożarowe, itp.), obsługa tych systemów, w tym wykonywanie raportów z systemów, nagrań z telewizji dozorowej, itp.) w obiektach, w których jest to technicznie możliwe.
9. Obowiązek wykonywania kontroli ruchu osobowego i materiałowego polegający na:
  - a) obsłudze portierni, w tym stałej i aktywnej obserwacji wejść i wyjść osób trzecich do i z obiektu Zamawiającego w godzinach urzędowania, a w razie potrzeby obowiązek udzielania im informacji i kierowania do właściwych pokoi biurowych lub stanowisk pracy,

- b) niedopuszczeniu do wtargnięcia na teren chronionych obiektów osób stwarzających w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie dla życia i zdrowia ludzkiego oraz chronionego mienia,
- c) niedopuszczeniu do wyjścia z chronionych obiektów osób wobec których istnieje podejrzenie popełnienia przestępstwa /wykroczenia do czasu przybycia Policji lub innych służb porządkowych,
- d) wzywaniu osób do opuszczenia obiektu w przypadku zakłócenia pracy lub porządku publicznego,
- e) sprawdzaniu czy osoby nie będące pracownikami Zamawiającego po zakończeniu godzin urzędowania, opuściły nadzorowany obiekt,
- f) podejmowaniu interwencji na uzasadnione żądanie pracowników Zamawiającego,
- g) nadzorowaniu majątku znajdującego się w chronionym obiekcie i jego otoczeniu, a w szczególności niedopuszczanie do wywożenia lub wynoszenia z nich mienia bez uprzedniego sprawdzenia czy jest to wykonywane za zgodą i zgodą upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego według przyjętych uzgodnień,
- h) prowadzeniu stałej i wnikliwej obserwacji pracowników firm, którzy świadczą usługi na rzecz Zamawiającego np. personelu sprząającego, ekip konserwatorskich, remontowych itp.
- i) zwracaniu szczególnej uwagi na osoby nie przejawiające potrzeby załatwienia konkretnej sprawy lub usiłujące pozostawić wniesione przedmioty. O nienaturalnym zachowaniu się petentów lub zauważeniu zagrożenia dla bezpieczeństwa jednostki pracownik ochrony powinien na bieżąco informować kierownictwo jednostki lub wyznaczonych pracowników jednostki.

10. Obowiązek wykonywania kontroli ruchu samochodowego poprzez:

- a) otwieranie i zamykanie poszczególnych bram wjazdowych oraz drzwi wejściowych prowadzących do nieruchomości;
- b) obsługę bram i szlabanów wjazdowych (jeśli takie występują i istnieje obowiązek ich zamykania),
- c) egzekwowanie zakazu wjazdu i parkowania na terenie Zamawiającego przez osoby nieupoważnione,
- d) reagowanie na przypadki parkowania na miejscach wyznaczonych dla osób niepełnosprawnych na terenie Zamawiającego przez pojazdy do tego nieuprawnione,
- e) reagowanie na przypadki tarasowania przez pojazdy należące do interesantów wejść do budynków lub wjazdów na teren Zamawiającego,
- f) zwracaniu uwagi na postój pojazdów w pobliżu obiektu, których obecność może zagrażać jego bezpieczeństwu, a także na inne wydarzenia rażąco naruszające spokój i porządek na terenie bezpośrednio przyległym do ochranianego obiektu.

- 11. Wydawanie i przyjmowanie kluczy do pomieszczeń ochranianego obiektu lub skrzynek technicznych upoważnionym pracownikom Zamawiającego wykonującym pracę w ochranianym obiekcie, oraz pracownikom firmy świadczącej usługę sprzątania przed rozpoczęciem pracy i po jej zakończeniu (nie dotyczy to obiektów w których zastosowano inne rozwiązania techniczne dostępu do pomieszczeń biurowych np. depozytory kluczy). W razie wątpliwości ustalanie tożsamości osoby zgłaszającej się po klucze. Przechowywanie kluczy w tym sprawdzanie czy poza godzinami pracy urzędu klucze do wszystkich pomieszczeń znajdują się w ustalonym miejscu. Pracownik ochrony fakt wydania lub przyjęcia kluczy potwierdza każdorazowo w stosownej ewidencji.
- 12. Zapewnienie ochrony pracownikom posiadającym zgodę przełożonych na pracę w godzinach poza godzinami, w których obiekt nie jest dostępny dla petentów. Fakt pobytu pracownika po godzinach pracy odnotować w prowadzonej dokumentacji.
- 13. Po godzinach, w których obiekt nie jest dostępny dla petentów, pracownik ochrony pełniący służbę na obiekcie ma obowiązek systematycznie dokonywać obchodu poszczególnych kondygnacji budynku i terenu wokół obiektu. Fakt dokonania obchodu potwierdza w bezdotykowych punktach kontrolnych (RFID- system zdalnej identyfikacji radiowej), które są montowane w uzgodnieniu z Zamawiającym na koszt Wykonawcy.

14. Po zakończeniu wykonywania pracy przez pracowników Zamawiającego w chronionym obiekcie sprawdzenie wszystkich wyjść i wejść oraz pomieszczeń (za wyjątkiem kodowanych lub plombowanych) mając na uwadze prawidłowe zabezpieczenie obiektu oraz przepisy ppoż.
15. Dokonywanie (po zakończeniu pracy przez wszystkich pracowników, przez personel sprzątający, ekipy remontowe, itp.) obchodu wszystkich pomieszczeń, za wyjątkiem kodowanych lub plombowanych, sprawdzenie zamknięcia okien, wszystkich wejść i wyjść oraz wyłączenia urządzeń i odbiorników prądu i wody, sprawdzenie czy na terenie obiektu nie pozostały osoby nieupoważnione lub nie pozostawiono przedmiotów mogących zagrozić bezpieczeństwu obiektu. Kontrolowanie zabezpieczeń bram, stanu ogrodzeń i szlabanów.
16. Zapalanie i gaszenie światel nocnych zewnętrznych i wewnętrznych w obiekcie Zamawiającego.
17. Zapobieganie niepożądanym zdarzeniom nadzwyczajnym w szczególności kradzieży, pożaru, awarii centralnego ogrzewania, awarii instalacji elektrycznej, ciepłej, gazowej, wodno-kanalizacyjnej, zakłócenia porządku, w tym powiadamianie i współdziałanie z odpowiednimi służbami, jak Policja, Straż Pożarna, Straż Miejska, Pogotowie Energetyczne, Pogotowie Gazowe oraz niezwłoczne informowanie Zamawiającego lub osób przez niego upoważnionych o wystąpieniu wszelkich niepożądanych zdarzeń lub awarii.
18. Obsługa placu odpraw celnych w obiekcie ***Delegatury Świętokrzyskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Kielcach przy ul. Ściegiennego 264D*** zgodnie z „Regulaminem placu odpraw celnych” – w przypadku gdy umowa dotyczy tego obiektu.

## **II. Obowiązki pracowników ochrony w sytuacjach zagrożenia.**

1. Zgłaszanie właściwym służbom oraz osobom wyznaczonym po stronie Zamawiającego wszelkich zdarzeń mogących stanowić podstawę do ewakuacji chronionego obiektu (w szczególności w sytuacji zagrożenia pożarowego lub terrorystycznego).
2. W przypadku pozyskania informacji o podłożeniu ładunku wybuchowego niezwłoczne poinformowanie Policji, przełożonych, osób wyznaczonych po stronie Zamawiającego, nadzorowanie ewentualnej ewakuacji petentów i pracowników jednostki, zabezpieczanie miejsca pozostawienia niewiadomego pochodzenia pakunku i stosowanie się do poleceń przybyłych funkcjonariuszy Policji.
3. Natychmiastowe informowanie osób wyznaczonych po stronie Zamawiającego o wszystkich zauważonych nieprawidłowościach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo ochranianego obiektu.
4. Podejmowanie działań mających na celu uniemożliwienie wstępu oraz przebywania na terenie nieruchomości osób nietrzeźwych lub znajdujących się pod wpływem środków odurzających, środków psychotropowych lub innych, podobnie działających substancji, a także stwarzających zagrożenie dla bezpieczeństwa innych osób lub mienia.
5. Podejmowanie interwencji, w formie prawem dozwolonej, w przypadku zagrożenia dóbr powierzonych ochronie lub odparcia ataku na pracownika ochrony, przy użyciu dopuszczalnych środków i urządzeń, odpowiadających potrzebom wynikającym z zaistniałej sytuacji i niezbędnych do zapewnienia podporządkowania się określonemu zachowaniu przez osoby, wobec których podejmowana jest interwencja.
6. Zapobieganie zakłóceniom porządku publicznego na terenie ochranianego obiektu łącznie z zatrzymaniem osoby (osób) powodujących zakłócenia w celu niezwłocznego przekazania Policji.
7. W przypadku naruszenia przepisów porządkowych poinformowanie naruszającego o obowiązującym sposobie zachowania się. Jeżeli sprawca nie podporządkuje się uwagom, a jego zachowanie wyczerpuje znamiona wykroczenia, które może utrudnić pracę ochranianej jednostki, należy spowodować usunięcie go z pomieszczeń ochranianej jednostki, a jeżeli nie jest to możliwe wezwać Policję.
8. Z chwilą zaistnienia przestępstwa lub wykroczenia na terenie ochranianego obiektu, zachowując maksymalne środki ostrożności, zapewnić sobie pomoc pracowników Zamawiającego, w miarę możliwości dążyć do odizolowania osoby podejrzanej od innych petentów, ustalić świadków zdarzenia, zabezpieczyć ślady i dowody oraz wezwać Policję.

9. W razie napadu na chroniony obiekt niezwłoczne poinformowanie Policji, przełożonych i wyznaczonych osób po stronie Zamawiającego. Podjęcie działań zmierzających do odparcia zamachu zgodnie z uprawnieniami przysługującymi pracownikowi ochrony fizycznej oraz obowiązującymi instrukcjami. Po przybyciu Policji współdziałanie z funkcjonariuszami Policji.
10. W razie pożaru na terenie chronionego obiektu powiadomienie Straży Pożarnej, bezpośrednich przełożonych, i wyznaczonych osób po stronie Zamawiającego oraz przystąpienie do gaszenia, ratowania i zabezpieczania mienia.
11. W razie wystąpienia awarii na terenie chronionego obiektu powiadomienie bezpośrednich przełożonych, wyznaczonych osób po stronie Zamawiającego i ewentualnie odpowiednie służby (np. Pogotowie Gazowe, Pogotowie Energetyczne), a następnie przystąpienie do ratowania lub zabezpieczania mienia.

### **III. Podstawowe obowiązki Wykonawcy.**

1. Zapewnienie, aby wszyscy pracownicy ochrony posiadali pełną wiedzę umożliwiającą im prawidłowe świadczenie usług ochrony obiektów objętych przedmiotem zamówienia, w zakresie obejmującym w szczególności:
  - a) znajomość rozkładu pomieszczeń i dróg ewakuacyjnych,
  - b) znajomość wewnętrznych przepisów i instrukcji działania związanych z pełnieniem służby ochrony na danym obiekcie,
  - c) dokładną znajomość rozmieszczenia elementów bezpieczeństwa technicznego, systemu alarmowego, instalacji przeciwpożarowej (w tym gaśnic, hydrantów), energetycznej (główny wyłącznik prądu), wodnokanalizacyjnej (główny zawór), gazowej (główny zawór gazu) oraz numerów telefonów ratunkowych
  - d) znajomość i umiejętność obsługi systemów bezpieczeństwa w obiekcie oraz umiejętność kontroli sprawności ich działania,
  - e) znajomość zasad postępowania na wypadek pożaru, awarii, sposobu użycia sprzętu ppoż.,
  - f) sumienne i staranne wykonywanie zadań służbowych oraz poleceń zleceńodawcy i przełożonych w celu zapewnienia bezpieczeństwa obiektu, ochrony jego mienia oraz osób w nim przebywających.
2. Zapewnienie, aby wszyscy pracownicy ochrony wykonujący bezpośrednią ochronę fizyczną nieruchomości, mienia oraz osób na niej przebywających, będą zaopatrzeni na koszt Wykonawcy w urządzenia i wyposażenie zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym:
  - a) jednolite umundurowanie umożliwiające identyfikację pracowników ochrony oraz oznaczone w sposób zgodny z wymogami ustawy o ochronie osób i mienia;
  - b) imienne identyfikatory zawierające imię i nazwisko oraz zdjęcie tej osoby. Osoby te zobowiązane są nosić wspomniane wyżej identyfikatory w widocznym miejscu podczas przebywania na terenie nieruchomości w związku z wykonywaniem czynności objętych przedmiotem umowy i jednocześnie muszą posiadać dokumenty tożsamości ze zdjęciem.
  - c) niezbędne i dopuszczone przepisami prawa środki ochrony osobistej, w tym środki przymusu bezpośredniego (ręczny miotacz gazu, pałkę obronną wielofunkcyjną, kajdanki);
  - d) środki łączności zapewniające możliwość skutecznego komunikowania się pracowników ochrony między sobą, ze stanowiskiem kierowania wykonawcy, grupami interwencyjnymi oraz Policją, Strażą Pożarną i innymi służbami, latarkę.
3. Obowiązek bezwzględnego zachowania w tajemnicy informacji dotyczących ochraniających obiektów, systemów zabezpieczenia fizycznego i technicznego, wyposażenia, czasu pełnienia dyżurów, taktyki ochrony obiektów oraz wszystkich innych wiadomości, których ujawnienie mogłoby mieć wpływ na bezpieczeństwo chronionego obiektu lub osób w nim przebywających.
4. Informowanie w formie pisemnej o każdorazowej zmianie osób wykonujących usługę ochrony nie później niż 2 dni przed terminem zmiany. W przypadku konieczności nagłej zmiany pracowników ochrony, Wykonawca powiadamia o tym Zamawiającego telefonicznie oraz dokonuje odpowiedniej adnotacji w książce pełnienia służby. Wraz z informacją o zmianie pracownika zatrudnionego do ochrony osób i mienia Wykonawca przedkłada dokument potwierdzający posiadanie przez tę osobę wymaganych uprawnień do wykonywania zadań pracownika ochrony

fizycznej. Nie dopuszcza się możliwości skierowania do ochrony obiektu pracowników nie posiadających w/w uprawnień.

#### IV. Obowiązki Zamawiającego, przysługujący Zamawiającemu dodatkowy limit godzin ochrony fizycznej:

1. Zamawiający umożliwi wykonywanie usługi poprzez:
  - wyznaczenie pomieszczenia na terenie obiektu objętego usługą dla pracownika ochrony,
  - zapewnienie możliwości korzystania z toalety oraz dostęp do wody pitnej,
  - zapewnienie dostępu do telefonu (wyłącznie w celach służbowych).
2. Zamawiającemu przysługuje dodatkowy limit godzin ochrony fizycznej, których ilość została wskazana w Załączniku nr 1 do Ogłoszenia/umowy. Jest to pula godzin ochrony fizycznej, dla wskazanych obiektów w danej części zamówienia, którą Zamawiający może wykorzystać w następujących przypadkach:
  - w przypadku gdy nastąpiła z przyczyn obiektywnych awaria systemów alarmowych w godzinach, w których obiekty nie są chronione poprzez ochronę fizyczną i nie jest możliwa ochrona poprzez monitorowanie sygnałów z systemów alarmowych obiektu;
  - w przypadku konieczności zapewnienia ochrony fizycznej obiektu zamiast ochrony poprzez monitorowanie sygnałów z uzbrojonego systemu alarmowego obiektu (nie dotyczy to tzw. dni otwartych) – o takiej potrzebie Wykonawca zostanie poinformowany z odpowiednim wyprzedzeniem.
3. Limit dodatkowych godzin nie jest związany z obowiązkiem Wykonawcy do rozszerzenia ochrony fizycznej poza godziny wykonywania ochrony fizycznej określone dla danego obiektu w opisie przedmiotu zamówienia lub wzmocnienia obsady ochrony fizycznej polegające na obsadzeniu obiektu dodatkowym pracownikiem ochrony wpisanym na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej w przypadku wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa, lub po ogłoszeniu stopni alarmowych lub w przypadku wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa dla osób i mienia w chronionym obiekcie, o którym mowa w Załączniku Nr 1 do Ogłoszenia/umowy „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”. Wykonawca zobowiązany jest spełnić obowiązek rozszerzenia ochrony fizycznej i/lub wzmocnienia ochrony obiektu w opisanych przypadkach w ramach wykonywania umowy. **Za każdą godzinę wykonania usług polegających na rozszerzeniu ochrony fizycznej i/lub wzmocnieniu obsady ochrony fizycznej Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości równej ilorazowi miesięcznej raty za świadczenie usług ochrony fizycznej w danym obiekcie, wskazanej w Załączniku nr 2 do umowy - tabela 1 i ilości godzin przypadających do przepracowania w tym obiekcie w miesiącu, w którym rozszerzenie ochrony fizycznej i/lub wzmocnienie obsady ochrony fizycznej miało miejsce. Płatność nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę po zakończeniu miesiąca, w którym takie zdarzenie nastąpiło. Zapisy § 4 ust. 8-15 umowy stosuje się odpowiednio.**